

Утверждено приказом от 11.01 2016г

Заведующий МДОУ «Камышинский детский сад «Родничок»

_____ Лынова Р.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ

о взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Цвиллингский детский сад «Солнышко»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Цвиллингский детский сад «Солнышко» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и Положением о взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Чесменского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденным постановлением администрации Чесменского муниципального района .

2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

II. УСТАНОВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

3. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в МКДОУ устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части расходов на обеспечение необходимых условий пребывания ребенка в дошкольной организации.

4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МКДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации.

5. Родительская плата взимается за дни фактического посещения детьми МКДОУ

6. Родительская плата устанавливается фиксированной суммой за день пребывания ребёнка в детском саду.

В родительскую плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МКДОУ не включаются праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, а также дни, пропущенные ребенком по причине отпуска родителей (законных представителей), болезни ребенка, санаторно-курортного

лечения ребенка, непосещения ребенком дошкольной организации по заявлению родителей.

В случае закрытия на ремонт, карантина или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения в МКДОУ родительская плата также не взимается.

7. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) ребенка и дошкольной организацией, но не позднее 10 числа текущего месяца за который вносится плата.

8. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно через МКДОУ, выдается квитанция об оплате, и зачисляется на лицевой счет МКДОУ через бухгалтерию Управления образования .

9. Начисление родительской платы производится бухгалтерией, осуществляющей ведение бухгалтерского учета самостоятельно, в течение 5 дней текущего месяца согласно табелям посещаемости детей за предыдущий месяц.

10. В случае выбытия ребенка из МКДОУ возврат родительской платы (ее части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

Возврат родительской платы (ее части) производится посредством получения наличных средств с лицевого счета МКДОУ в бухгалтерии Управления образования родителям (законным представителям).

III. ВЫПЛАТА КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ

11. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МКДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном Правительством Челябинской области: двадцать процентов среднего размера родительской платы - на первого ребенка, пятьдесят процентов среднего размера родительской платы - на второго ребенка, семьдесят процентов размера родительской платы - на третьего ребенка и последующих детей.

12. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

IV. УСТАНОВЛЕНИЕ ЛЬГОТЫ ПО ОПЛАТЕ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ

13. Льгота устанавливается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МКДОУ , родительская плата не взимается.

14. За присмотр и уход за детьми, у которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом I или II группы, родительская плата взимается в размере 50%.

15. За присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития, умственной отсталостью) родительская плата в МКДОУ не взимается.

16. Льготы по родительской плате предоставляются на основании следующих документов:

- заявления от родителей (законных представителей) на предоставление льготы;
- копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении воспитанника;
- копии документов, подтверждающих право на льготу.

17. Льгота устанавливается с момента предоставления родителями (законными представителями) заведующей МКДОУ документов, указанных в пункте 16 настоящего Положения.

18. Родители (законные представители), на которых распространяются льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в МКДОУ, могут воспользоваться только одной из указанных льгот.

19. Родители (законные представители), имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в МКДОУ, обязаны 2 раза в год (в срок до 01 марта и до 01 сентября каждого календарного года) предоставлять документы, подтверждающие право на льготу.

20. В случае непредставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой по оплате за присмотр и уход за ребенком в МКДОУ родительская плата взимается в полном объеме.

V. ПОСТУПЛЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

21. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в МКДОУ взимается на основании договора между МКДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МКДОУ. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в МКДОУ, другой – у родителей (законных представителей).

До заключения договора МКДОУ обязано представить родителям (законным представителям) ребенка нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок и размер взимания и использования родительской платы и другую информацию, относящуюся к договору.

22. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком МКДОУ.

23. В конце месяца производится перерасчет родительской платы за фактические дни посещения согласно таблице учета посещаемости.

24. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком не взимается:

- за период болезни ребенка, подтвержденного справкой медицинского учреждения;

- за период закрытия МКДОУ на ремонтные или аварийные работы;
- за посещение детьми группы кратковременного пребывания.

Родительская плата взимается полностью на период отсутствия ребенка в течение трех и более дней в месяц без уважительных причин.

25. Ответственность за своевременное поступление платы за содержание детей возлагается на заведующего МКДОУ .

VI. РАСХОДОВАНИЕ И УЧЕТ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

26. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком расходуется в следующем порядке:

- 1) сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания в соответствии с натуральными нормами питания;
- 2) сумма средств, оставшаяся после оплаты расходов, необходимых для питания детей, направляется на оплату стоимости предметов личной гигиены детей и стоимости средств на хозяйственные нужды, мягкий инвентарь.

27. Расходование средств родительской платы на иные цели не допускается.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА СБОРОМ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ

28. Контроль над своевременным внесением родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осуществляет заведующий МКДОУ.

29. Ответственность за использование не по назначению родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, несет заведующий МКДОУ в соответствии с действующим законодательством.